

CHECKLIST – ANÁLISE DE PROJETO ARQUITETÔNICO Para obtenção de Alvará de Construção

1. Documentos Administrativos

- Requerimento Padrão devidamente preenchido (disponível em: www.jaboticatubas.gov.mg.br).
- Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal para Alvará de Licença para Construção CD 0177 (cópia simples), salvo isenções previstas em lei.
 - Orientações e emissão disponíveis em: www.jaboticatubas.gov.br.
- CND – Certidão Negativa de Débito (cópia simples e atualizada), disponível em: www.jaboticatubas.gov.br.
- Certidão de Numeração, requerida no protocolo geral da Prefeitura e emitida após deferimento no setor de tributos, disponível em: www.jaboticatubas.gov.br.
- Certidão de Registro do Imóvel atualizada (matrícula) ou cópia do contrato de compra e venda.
- Documentos pessoais do proprietário: RG e CPF (cópia simples).
- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional responsável pelo projeto e execução da obra, emitida pelo órgão competente.

2. Projeto Arquitetônico (mínimo de 2 vias)

- Planta baixa (escala 1:50).
- Cortes longitudinal e transversal (escala 1:50).
- Planta de situação (locação da construção e anexos no lote – escala até 1:200).
- Planta de localização (posição do lote nas vias do entorno, mostrando lotes vizinhos – escala até 1:200).
- Gradil (escala 1:50 ou 1:100).
- Diagrama de cobertura (escala 1:100).
- Elevações (principalmente fachada) (escala 1:50).
- Perfil do terreno (transversal e longitudinal).
- Detalhes de passeio.
- Memória de cálculo dos parâmetros urbanísticos.
- Legenda padrão devidamente preenchida com:
 - Endereço completo da obra
 - Taxa de ocupação
 - Coeficiente de aproveitamento
 - Taxa de permeabilidade (descontando áreas pavimentadas)
 - Numeração da certidão de numeração



3. Cópia Digital

- Arquivos do projeto em formato DWG e PDF, gravados em Pen Drive identificado com o nome do proprietário da obra.

4. Observações

- Obs. 1: O pagamento da taxa no ato do protocolo não implica na obrigação de aprovação do projeto fora dos termos previstos. O valor da taxa será calculado automaticamente pelo sistema de emissão ou pelo setor de tributos, conforme Lei Complementar nº 1861 de 30/09/2005, Anexo III, Tabela 4, Capítulo V, Seção I, art. 303 a 309.
- Obs. 2: O alvará de construção não autoriza supressão de vegetação.
- O protocolo poderá ser efetuado de forma eletrônica, sendo que a documentação física, quando necessária, poderá ser encaminhada via Correios. Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao Setor de Protocolo, pelos telefones (31) 2010-7122 ou (31) 2010-7100.

5. Informações Importantes

- Notificações relativas aos processos serão expedidas exclusivamente pelo site www.jaboticatubas.mg.gov.br, na aba Protocolo.
- No ato da abertura do processo, será disponibilizado um número de atendimento e uma chave de acesso ao sistema virtual para o e-mail informado no formulário.
- O acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEPLOR é de inteira responsabilidade do requerente.

6. Contato

- Célula de Licenciamento de Construção – SEPLOR
(31) 2010-7177 - planejamento@jaboticatubas.mg.gov.br

